

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № 00/20\_\_

Дата составления
00.03.2020

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью ("ООО"), в лице генерального директора, \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, действующий(ая) по ДОВЕРЕННОСТИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,

и гражданин (ка) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к трудовому договору № 00/20\_\_, заключенному Сторонами (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Стороны решили дополнить Договор следующим пунктом:

Стороны договорились, что Работник, начиная с \_\_.03.2020г., переходит на дистанционный формат работы до \_\_.04.2020г. Дистанционный формат работы подразумевает, что:

- Работник работает по адресу: \_\_ (адрес фактического проживания) \_\_\_\_\_.
- Работник обязан выполнять свою рабочую функцию и служебные задания с понедельника по пятницу с 9 00 до 18 00 (обед с 13 00 до 14 00), суббота и воскресенье – выходные дни.
- Работник обязан отвечать на письма, которые он получает на корпоративный адрес электронной почты: \_\_\_\_\_. Все письма, отправленные с корпоративной электронной почты, считаются отправленные Работником. Работник обязуется предпринимать все разумные действия по предотвращению несанкционированного доступа к корпоративной электронной почте. Если Работник не ответит на письмо, полученное на адрес корпоративной почты в течение \_\_ часов в рабочее время с момента получения письма, то это будет означать, что Работник отсутствовал на рабочем месте \_\_ часа.
- Работник отвечает на звонки по телефону: \_\_\_\_\_. Если Работник не взял трубку и не перезвонил в течение \_\_ часов в рабочее время, то это будет означать, что Работник отсутствовал на рабочем месте \_\_ часов.
- Отчётность по работе и иные рабочие вопросы Работник и Работодатель будут решать путём переписки по корпоративной электронной почте и переговорам по телефону: \_\_\_\_\_.

В день истечения срока \_\_.04.2020г. дистанционного формата работы Работник обязуется приехать в 9 00 в офис компании по адресу: \_\_\_\_\_. Место работы, по истечении срока дистанционной работы, указано в Договоре.

2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором и действующим законодательством РФ.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работника, второй - у Работодателя.

## РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Работник:

**ПОДПИСЬ доверенного лица** \_\_/ФИО Ген дир/

\_\_\_\_\_/ФИО/

по Доверенности № \_\_ от \_\_\_\_ ФИО \_\_

**РЕКВИЗИТЫ**

**РЕКВИЗИТЫ**

М.П.

Один экземпляр настоящего Дополнительного соглашения получен

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_/ФИО/